

Guatemala de la Asunción
30 de abril 2021

Licenciado
José David Prado Vásquez
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Respetable Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales en General Número DGDR-029-142-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 8A31AFBB Número de DTE: 577980638.

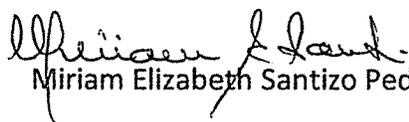
ACTIVIDADES REALIZADAS

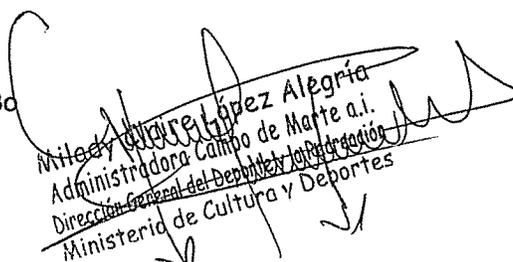
- a) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren la atención psicológica al personal de las diferentes unidades administrativas y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- b) Brindar asesoría para psicoterapias y consejería a niños, jóvenes y adultos
- c) Asesorar en la coordinación y ejecución de terapias de grupo semanales
- d) Brindar asesoría en la coordinación de sesiones motivaciones mensuales autorizadas por el jefe inmediato
- e) Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimización de la organización y planificación de festividades especiales (día del cariño, día de la madre, día del padre, entre otros)
- f) Brindar asesoría para el diseño de aplicación de fichas médicas
- g) Brindar asesoría a los distintos programas de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando lo requieran
- h) Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren los procesos de elaboración de materiales sobre programas preventivos de salud
- i) Brindar asesoría para concientizar a la población sobre la importancia de la actividad física
- j) Asesorar desde su punto de vista profesional el diseño de lineamientos para ejecución de programas de capacitación y conferencias a promotores, voluntarios y personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- k) Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la planificación de campañas relacionadas a su área de especialización con enfoque al deporte y la recreación, así

como a la coyuntura actual en las diferentes plataformas digitales de la Dirección General del Deporte y la Recreación

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en la planificación de los talleres de Capacitación correspondientes al Módulo II, Formación Humana, de los que se impartió doce talleres de capacitación a siete grupos conformados por personal de seguridad, personal de mantenimiento y personal administrativo del Campo Marte.
2. Se asesoró y se ejecutó la toma de datos a los beneficiarios del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte los fines de semana y días entre semana.
3. Se asesoró y colaboró en el área de recepción a los visitantes en las oficinas administrativas del Campo Marte.
4. Se asesoró y cubrió los turnos asignados según programación de administración del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte, en las diferentes actividades realizadas.
5. Se asesoró e impartió quince terapias psicológicas a personal de las diferentes áreas de trabajo del Campo Marte.
6. Se participó en el Taller de Capacitación Control de las Emociones en la Actividad Física y Acondicionamiento Físico.
7. Se asesoró y realizó terapias grupales con miembros del personal de seguridad de Campo de Marte.


Miriam Elizabeth Santizo Pedoglio

Vo.Bo

Wilma Lorena López Alegria
Administradora Campo de Marte a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes